

**उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2023**  
**SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2023**  
**व्यवसाय अध्ययन**  
**BUSINESS STUDIES**

समय : 3 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

*GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :*

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर अपना नामांक अनिवार्यतः लिखें।

Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper.

- 2) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All the questions are compulsory.

- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

## SECTION A

- 1) नीचे दिये गये प्रश्नों में से सही विकल्प का चयन कर दी गई उत्तर-पुस्तिका में लिखिए [12/1-12]

Choose and write the correct option for the following questions in the given answer-book :

i) प्रबन्ध का महत्त्व है -

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| अ) विशिष्टीकरण             | ब) कार्यात्मक विभेदीकरण |
| स) गतिशील संगठन का निर्माण | द) संगठन का आकार        |

Importance of management is -

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| A) Specialisation                 | B) Functional differentiation |
| C) Creates a dynamic organisation | D) Size of organisation       |

ii) नियोजन है -

- |              |               |
|--------------|---------------|
| अ) अविरत     | ब) मध्यकालिक  |
| स) अल्पकालिक | द) दीर्घकालिक |

Planning is -

- |               |                |
|---------------|----------------|
| A) Continuous | B) Middle-term |
| C) Short-term | D) Long-term   |

iii) नियुक्तीकरण के पहलू है -

- |        |         |
|--------|---------|
| अ) दो  | ब) तीन  |
| स) चार | द) पाँच |

Staffing aspects are -

- |         |          |
|---------|----------|
| A) Two  | B) Three |
| C) Four | D) Five  |

iv) सेबी को वैधानिक निकाय का दर्जा दिया गया -

- |         |         |
|---------|---------|
| अ) 1992 | ब) 2000 |
| स) 1988 | द) 1995 |

The SEBI was given a statutory status on -

- |         |         |
|---------|---------|
| A) 1992 | B) 2000 |
| C) 1988 | D) 1995 |

v) अभिप्रेरणा प्रक्रिया का प्रथम चरण है -

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| अ) असन्तुष्ट आवश्यकताएं | ब) तनाव         |
| स) आवेग                 | द) तनाव में कमी |

The first step of motivation process is -

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| A) Unsatisfied need | B) Tension              |
| C) Drives           | D) Reduction of tension |

vi) विपणन मिश्र के तत्व है -

- |        |        |
|--------|--------|
| अ) एक  | ब) दो  |
| स) तीन | द) चार |

The elements of marketing mix are -

- |          |         |
|----------|---------|
| A) One   | B) Two  |
| C) Three | D) Four |

vii) अंगूरीलता संश्लेषण में सबसे अधिक लोकप्रिय है -

- |          |                 |
|----------|-----------------|
| अ) गपराप | ब) इकहरी शृंखला |
| स) समूह  | द) सम्भाव्यता   |

The most popular in grapevine communication is -

- |            |                  |
|------------|------------------|
| A) Gossip  | B) Single strand |
| C) Cluster | D) Probability   |

viii) आवर्त अनुपात का उदाहरण है -

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| अ) चालू अनुपात      | ब) देनदार बिक्री अनुपात |
| स) स्वामित्व अनुपात | द) शीघ्र अनुपात         |

An example of turnover ratio is -

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| A) Current ratio     | B) Debtors turnover ratio |
| C) Proprietary ratio | D) Quick ratio            |

ix) प्रभावी संप्रेषण की संकतिक बाधा है -

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| अ) तकनीकी विशिष्ट शब्दावली | ब) अमार्थायक मूल्यांकन |
| स) पदवी                    | द) नियम                |

The semantic barriers of effective communication is -

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| A) Technical jargon | B) Premature evaluation |
| C) Status           | D) Rules                |

x) नियन्त्रण का महत्त्व है -

- अ) सतत् प्रक्रिया
- ब) नियोजन अभिमुखी
- स) कार्य में समन्वय की सुविधा
- द) गत्यात्मक क्रिया

Importance of control is -

- A) Continuous process
- B) Plan oriented
- C) Facilitating co-ordination in action
- D) Dynamic activity

xi) उपभोक्ता के दृष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण का महत्त्व है -

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| अ) सामाजिक उत्तरदायित्व | ब) समाज के संसाधनों का उपयोग |
| स) सरकारी हस्तक्षेप     | द) असंगठित उपभोक्ता          |

Consumer protection is important from the consumer point of view -

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| A) Social responsibility   | B) Utilisation of resources of society |
| C) Government intervention | D) Unorganised consumers               |

xii) प्रबन्धकीय नियन्त्रण की आधुनिक तकनीक है -

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| अ) सांख्यिकीय प्रतिवेदन | ब) समविच्छेद बिन्दु विश्लेषण |
| स) विनियोगों पर आय      | द) बजटीय नियन्त्रण           |

Modern technique of managerial control is -

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| A) Statistical report   | B) Break-even point analysis |
| C) Return on Investment | D) Budgetary control         |

2) रिक्त स्थानों की पूर्ति करते हुए उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

6

[6×1=

Fill in the blanks and write in the answer-book :

i) ..... में निर्णय रचना निहित है।

\_\_\_\_\_ involves decision making.

ii) चयन प्रक्रिया में ..... को चयन करना है।

In selection process choosing the \_\_\_\_\_.

iii) पूँजी बाजार को ..... भागों में बाँटा जा सकता है।

The capital market can be divided into \_\_\_\_\_ parts.

iv) निर्देशन कर्मचारियों का ..... करता है।

Directing \_\_\_\_\_ employees.

v) उपभोक्ता मामलों का विभाग (भारत सरकार) उपभोक्ताओं में जागरूकता पैदा करने के लिए '.....' अभियान चला रहा है।

Department of consumer affairs, (GOI) has been undertaking \_\_\_\_\_ campaign, for generating awareness among consumers.

vi) ..... ऊपर से नीचे की तरफ प्रवाहित होता है।

\_\_\_\_\_ flow from top to bottom.

अति लघुत्तरात्मक प्रश्न :

Very Short Answer Type Questions :

3) निम्न प्रश्नों के उत्तर एक पंक्ति में दीजिए :

[12×1=12]

Answer the following questions in one line :

- i) "प्रबन्ध एक सर्वव्यापी क्रिया है।" कैसे?  
"Management is all pervasive activity." How?
- ii) विभेदात्मक पारिश्रमिक प्रणाली का अर्थ बताइए।  
Mention the meaning of differential piece wage system.
- iii) नियोजन में 'प्रक्रिया' का क्या अर्थ है?  
What is the meaning of 'Procedure' in planning?
- iv) आपकी राय में प्रभागीय संगठन ढांचा कहाँ उपयुक्त है?  
In your opinion, where the divisional organisation structure is suitable?
- v) कर्मचारियों के चयन में 'बुद्धि परीक्षा' को स्पष्ट कीजिए।  
Explain the 'Intelligence Test' in selection of employees.
- vi) अभिप्रेरणा एक लक्ष्य आधारित व्यवहार को जन्म देती है, एक उदाहरण दीजिए।  
Motivation produces goal directed behaviour. Give an example.
- vii) प्राथमिक बाजार का दूसरा नाम क्या है?  
What is the other name of primary market?
- viii) कार्यात्मक संगठन ढांचे का अर्थ लिखिए।  
Write the meaning of functional structure of organisation.
- ix) उपभोक्ता जागरूकता का अर्थ बताइए।  
Mention the meaning of consumer awareness.
- x) आपकी राय में, संगठन का एक महत्त्व लिखिए।  
In your opinion, write an importance of organisation.
- xi) सेबी का एक 'नियमनकर्ता' कार्य लिखिए।  
Write a 'regulatory' function of SEBI.
- xii) विज्ञापन सामाजिक मूल्यों में कमी कैसे करता है?  
How does advertisement undermines in social values?

खण्ड - ब  
SECTION - B

लघुत्तरात्मक प्रश्न : प्रश्न सं. 4 से 16 तक प्रत्येक दो अंक का है : [13×2=26]  
Short answer type questions. Question Nos. 4 to 16 are of two marks each.

4) पेशे की किन्हीं दो विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए। [1+1=2]  
Explain any two characteristics of profession.

5) 'कार्य पद्धति अध्ययन' क्या है? [2]  
What is the 'Work method study'?

6) पैकेजिंग के दो स्तरों को लिखिए। [1+1=2]  
Write two levels of packaging.

7) राष्ट्रीय आयोग को संक्षेप में समझाइए। [2]  
Explain the 'National commission' in brief.

8) वित्तीय निर्णय के अन्तर्गत निवेश सम्बन्धी निर्णय को स्पष्ट कीजिए। [2]  
Explain the investment decision under the financial decision.

9) अधिकार अन्तरण व विकेन्द्रीकरण में निम्न बिन्दुओं के आधार पर अन्तर स्पष्ट कीजिए। [1+1=2]  
अ) स्थिति ब) क्षेत्र

Explain the difference between delegation and decentralisation.

a) Status b) Scope



- 10) एक प्रबन्धक के रूप में, नियन्त्रण प्रक्रिया के प्रथम दो चरणों को स्पष्ट कीजिए। [1+1=2]  
As a manager, explain the first two steps of controlling process.

- 11) पूँजीगत वस्तुओं का वर्गीकरण चार्ट द्वारा कीजिए।  
Classify the capital items by the chart. [2]

- 12) औपचारिक सम्प्रेषण के निम्न तंत्रों को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए - [1+1=2]  
 अ) चक्र ब) गोला

Show the following networks of formal communication through a chart -

- a) Wheel                      b) Circular

- 13) उपभोक्ता के निम्न अधिकारों को समझाइए - [1+1=2]  
अ) आश्वस्त होने का अधिकार

- अ) आश्वस्त होने का अधिकार

- ब) सुनवाई का अधिकार

Explain the following rights of consumer -

- a) Right to be assured

- b) Right to be heard

- 14) आपकी राय में कुशलता का अर्थ बताइए। [2]  
In your opinion, mention the meaning of efficiency.

In your opinion, mention the meaning of efficiency.

- 15) कार्यशील पूंजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले निम्न घटकों को समझाइए - [1+1=2]

- अ) व्यवसाय चक्र

- ब) मौसमी कारक

Explain the following factors to affecting requirement of working capital -

- a) Business cycle

- b) Seasonal factors

- 6) वैयक्तिक विक्रय के दो लाभों को लिखिए। [1+1=2]  
Write two merits of personal selling.

Write two merits of personal selling.



SECTION - C

प्रश्न सं. 17 से 20 तक प्रत्येक तीन अंक का है :

[4×3=12]

Question Nos. 17 to 20 are of three marks each.

- 17) एक वित्तीय प्रबंधक के रूप में प्राथमिक एवं द्वितीयक बाजार में कोई तीन अन्तर बताइए। [3×1=3]

As a financial manager, mention any three differences between primary and secondary market. <https://www.rajasthanboard.com>

- 18) विमुद्रीकरण का मुद्रा/ब्याज दरों पर प्रभाव बताइए। [3]

Mention the impact of money/interest rates of demonetisation.

- 19) एक प्रबन्धक के रूप में नियोजन प्रक्रिया के प्रथम तीन चरणों को समझाइए। [3×1=3]

As a manager, explain first three steps of planning process.

- 20) आपकी राय में, औपचारिक संगठन के दोषों को बताइए। [3]

In your opinion, mention the disadvantages of formal organisation.

SECTION - D

प्रश्न सं. 21 से 23 तक प्रत्येक चार अंक का है :

[3×4=12]

Question Nos. 21 to 23 are of four marks each.

21) प्रबन्धकीय सिद्धान्तों के रूप में 'आदेश की एकता' व 'निर्देश की एकता' में कोई दो अन्तर स्पष्ट कीजिए।

[2+2=4]

Clarify the two differences between 'Unity of command' and 'Unity of direction' as the managerial principle.

अथवा/OR

प्रबन्ध के सिद्धान्तों के महत्त्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को स्पष्ट कीजिए।

[4×1=4]

Explain any four points of importance of principle of management.

22) एक प्रबंधक के रूप में, 'चयन' व 'स्थापन एजेंसी' को स्पष्ट कीजिए।

[2+2=4]

As a manager, clarify the 'selection' and 'placement agencies'.

अथवा/OR

एक प्रबंधक के रूप में, भर्ती व प्रशिक्षण सूची को समझाइए।

[2+2=4]

As a manager, explain the 'Recruitment' and casual callers.

23) 'स्थाई पूंजी' एवं वित्तीय नियोजन का अर्थ समझाइए।

[2+2=4]

Explain the meaning of 'Fixed Capital' and Financial Management.

अथवा/OR

पूंजी संरचना को प्रभावित करने वाले 'ब्याज आवरण अनुपात' एवं 'ऋण सेवा आवरण अनुपात' का वर्णन कीजिए।

[2+2=4]

Describe the 'Interest coverage ratio' and 'debt service coverage ratio' affecting the capital structure.

